**附件3：**

**沈阳科技学院2023年11月份管理人员招聘计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院（部门）** | **岗位名称** | **专业方向** | **招聘计划** | **招聘条件** | **备注** |
| **学历学位要求** | **工作经验** | **其他** |
| 教务处 | 科员 | 不限专业 | 1 | 硕士研究生及以上 | 具有三年以上高校教务处相关工作经验 | 1.30周岁及以下；2.有较好的计算机操作能力； | 有数据库与软件开发等相关工作经验优先考虑。 |
| 科研处 | 科员 | 工科相关专业 | 1 | 硕士研究生及以上 | 具有两年及以上高校工作经验 | 1.30周岁及以下；2.负责产教融合相关工作管理，文稿撰写等工作 |  |
| 人事处 | 科员 | 人力资源或计算机相关专业 | 1 | 硕士研究生及以上 | 具有两年及以上高校人事工作经验 | 1. 30周岁及以下。2.熟悉国家相关法律法规，熟悉人力资源各模块，熟悉国家各项劳动人事法规相关政策。3. 熟练使用相关办公软件，熟悉人力资源管理各项实务的操作流程。  |  |
| 资产设备管理处 | 科员 | 工科相关专业 | 1 | 硕士研究生及以上 | 具有两年及以上高校工作经验 | 1.30周岁及以下；2.负责资产管理相关工作。 |  |